Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1/2025

 Dyrektora Szkoły w Wierzbnej

 z dnia 20.01.2025 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**DO ODDZIAŁU i PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SP W WIERZBNEJ**

**na rok szkolny 2025/2026**

**§ 1**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Przyjmowanie kandydatów do Punktu Przedszkolnego lub Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Radochońskiego z oddziałem przedszkolnym w Wierzbnej rozpoczyna się na podstawie wniosku zgłoszenia, który należy pobrać w placówce lub ze strony internetowej szkoły, wypełnić i zwrócić do sekretariatu Szkoły Podstawowej w Wierzbnej. Natomiast
w Filialnych Szkołach Podstawowych w Ożańsku i Tywoni należy przekazać do nauczycieli placówek.

2. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 3-4 lat.

3. Do Oddziału Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wielu 5-6 lat.

4. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły w oparciu o dane z biura ewidencji ludności,

5. Kandydaci spoza obwodu szkoły wyłącznie na prośbę rodziców/prawnych opiekunów/,

pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

6.  Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym:

-  **03.02.2025r.-21.03.2025 r**. - złożenie wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

**- 24.03.2025 r.** - weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa art.157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm. )

**-25.03.2025 r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

**-26-28.03.2025** r. - potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

**-31.03.2025r.** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

 7. Nabór w postępowaniu uzupełniającym:

-**01-30.04.2025 r.** - złożenie wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym.

**-05.05.2025r**. - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. art.157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.)

**-07.05.2025r**.- podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.

**-08-12.05.2025 r.-** potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

**-14.05.2025r.-** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

8. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Radochońskiego z oddziałem przedszkolnym
w Wierzbnej powołuje zarządzeniem komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej im. ks. Jana Radochońskiego z oddziałem przedszkolnym w Wierzbnej na rok szkolny 2025-2026.

9. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Wierzbnej stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza wyniki rekrutacji w następujących formach:

a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców

10. Komisja rekrutacyjna przyjmując kandydatów do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego Szkoły Podstawowej w Wierzbnej kieruje się kryteriami określonymi
w prawie oświatowym.

**§ 2**

**Szkolna Komisja Rekrutacyjna**

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej powołuje komisję rekrutacyjną w skład której wchodzą:

a) jeden przedstawiciel Szkoły Podstawowej w Wierzbnej – przewodniczący komisji rekrutacyjnej,

b) jeden przedstawiciel Rady Pedagogicznej w Filialnej Szkole Podstawowej w Ożańsku
i Tywoni,

2. W pracach komisji rekrutacyjnej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego szkołę na prawach obserwatora.

3. Komisja rekrutacyjna przyjmując kandydatów do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.

Do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

a) zamieszkałe w obwodzie Szkoły Podstawowej w Wierzbnej,

b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,

c) dzieci z domu dziecka lub rodzinnego domu dziecka,

d)dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

e) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Wierzbnej

4. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:

a) posiedzenie komisji odbywa się zgodnie z określonym terminem,

b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,

c) komisja rozpatruje wnioski zgłoszeń kandydatów do klasy pierwszej,

d) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,

e) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.

**§ 3**

1. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata poniższych

kryteriów:

a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci),

b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o niepełnosprawności

lub o stopniu niepełnosprawności,

c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka i niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą,

e) oświadczenie o zatrudnieniu lub oświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym,

f) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka uczęszcza do szkoły, do którego składany jest wniosek.

**§ 4**

1. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.